

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

கடன் பெறுபவருக்கும், 502, டவர் A, பெனின்சுலா பிசினஸ் பார்க், சேனாபதி பாபட் மார்க், லோயர் பரேல், மும்பை 400013 (இனிமேல் "CGHFL" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது என்ற முகவரியில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகத்தைக் (கொண்ட கேப்ரி குளோபல் ஹவுசிங் பைனான்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கும் இடையிலான கடனின் மிக முக்கிய விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும்) MITC) ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1. **கடன்:** -கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் திறன், பிணையப் பாதுகாப்பு, கடந்த கால மற்றும் நிகழ்கால கடன் வரலாறு மற்றும் பிற ஆபத்து அளவுருக்கள் போன்ற பல காரணிகளின் கலவையின் அடிப்படையில் கடன் ஒப்பளிக்கப்படுகிறது ஒப்பளிக்கப்பட்ட கடன் தொகையை அறிந்துகொள்ள கடன் பெறுபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தைப் பார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது
2. **வட்டி:** -
 - i. வகை நிலையானது அல்லது நடப்பு (மாறுநிலை) அல்லது பகுதியளவுநிலையானது: - CGHFL அதன் அனைத்து கடன் பெறுபவர்களுக்கும் நடப்பு நிலையான மாறுநிலை/ பகுதியளவு பகுதியளவு நிலையான வட்டி விகிதக் கடன்களை வழங்குகிறது- நிலையான வட்டி விகிதக் கடன் ஆரம்ப ஆண்டுகளில் நிலையான வட்டி விகிதத்திலும்-, அதன் பிறகு நடப்பு (மாறுநிலை) வட்டி விகிதத்திலும் இருக்கும் ஒப்பளிக்கப்பட்ட கடனின் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய வட்டி விகிதக் காலத்தை அறிந்துகொள்ள கடன் பெறுபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தைப் பார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது
 - ii. விதிக்கப்படும் வட்டி: - நடப்பு (மாறுநிலை) வட்டி விகிதம், கடன் ஒப்பந்தத்தில் விரிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, CGHFL இன் CGHFL-RR தொடர்பாக, ஏதேனும் லாப வரம்பு இருந்தால், அதைக் கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது.

CGHFL-RR இன் கீழ் உள்ள குறியீட்டு ROI கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது: -

கடன் வகை	கட்டுமானம் நிறைவு /கட்டுமான செயல்பாட்டில் /P+C
சில்லறை கட்டுமானம் நிதியுதவி	14%-17%

- iii. **சட்டத்திற்கு உட்பட்டு கடனை காலம் தாழ்த்தி தருதல் அல்லது மானியம் :** - கட்டுமான செயல்பாட்டின் படிநிலைக்கு ஏற்ப சட்டத்திற்கு உட்பட்டு கடனை காலம் தாழ்த்தி தருதல் வட்டியை 18-24 மாதங்கள் வழங்குகிறது CGHFL
 - iv. **வட்டி மீட்டமைப்பு தேதி:** - கடன் வழங்குபவர் வழங்கும் கடன் தொகைக்கு பொருந்தக்கூடிய அனைத்து எதிர்கால மேலதிக/ CGHFLCGHFL-LTRR, வட்டி விகித மாற்றமைவு சமூகியின்)IRRRC) அடிப்படையில் கடன் வழங்குநரால் பயன்படுத்தப்படும், இது ஆங்கில ஆண்டின் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் நாளாகும் (முதல்)
 - v. **தகவல் பரிமாற்ற முறைகள்:** - கடன் கணக்கு தொடர்பான ஏதேனும் புதுப்பிப்புகள் இருந்தால், கடன் வழங்குநரிடம் உள்ள தொடர்பு விவரங்கள், மின்னஞ்சல் முகவரி அல்லது தொடர்பு முகவரியில் SMS/வாட்ஸ் ஆப்/மின்னஞ்சல் வழக்கமான/கூரியர்/ தபால் அல்லது தற்போது நடைமுறையில் உள்ள வேறு எந்தவொரு மின்னணுமுறையிலும் கடன் பெறுபவர்களுக்கு முறையாகத் தெரிவிக்கப்படும்.
3. **தவணை வகைகள்:** - இரு தரப்பினரும் ஒப்புக்கொண்டபடி மாதந்தோறும்.
 4. **கடன் தவணை காலம்:** -கடன் பெறுனரின் வயது, கடன் ப்ராடெக்ட்(என்ன மாதிரியான கடன், எவ்வகையான கடன்), கடனுக்கான இணை பாதுகாப்பு(கொலேட்ரல் செக்யூரிட்டி) முதலிய பல்வேறு சட்டீடுகளை ஒரு சேர கருத்தில்கொண்டு அதன் அடிப்படையில் 6 மாதங்கள் முதல் 60 மாதங்கள் வரையிலும் பல பிரிவுவகைகளில் கடன் தவணை காலத்தை வழங்குகிறது CGHFL. கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு இருக்கும் அனுமதி அளிக்கப்பட்ட கடன் தவணை காலத்தை கவனத்தில் கொள்ளும்படி கடன் பெறுனர் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
 5. **கடன் தருவதற்கான நோக்கம் :** - கடன் பெறுனரின் பல் வேறு தேவைகளை கருத்தில் கொண்டு அதன் அடிப்படையில் பல வகை கடன் தெரிவுகளை CGHFL வழங்குகிறது உதாரணமாக, நிலம் /கட்டிடத்திற்கான பர்சேஸ் /கட்டுமானம் /புதுப்பிப்பு அல்லது காலி மனை வாங்குதல்+ கட்டுமானத்திற்கான கடன். கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு இருக்கும் (கடன் தருதலுக்கான) அனுமதிக்கப்பட்ட நோக்கம் என்ன என்பதை கவனத்தில் கொள்ளும்படி கடன் பெறுனர் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

கடன் வசதியின் நோக்கத்தை உறுதிப்படுத்த, பெறப்பட்ட திட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய இறுதிப் பயன்பாட்டை டிக் செய்யவும்.:

வீட்டுக் கடன்	டிக்	வீட்டு ஈக்குவிட்டி	டிக்
1 குடியிருப்பு அலகு/வீடு வாங்குதல்/கட்டுதல்		1 சொத்து வாங்குதல் /விரிவாக்கம் /கட்டுமானம் / புதுப்பித்தல்	
2 குடியிருப்பு அலகு/வீடு கட்டுவதற்காக மனை வாங்குதல்		2 வணிக விரிவாக்கம் மற்றும் அல்லது நடப்பு/ மூலதனத் தேவைகள்	
3 ஏற்கனவே உள்ள குடியிருப்பு யூனிட்/வீட்டைப் புதுப்பித்தல்/மறுசீரமைப்பு செய்தல்		3 டாபுஅப் கடன்-	
4 கடன் நிலுவைத் தொகை மாற்றம்		4 கடனுக்கான இருப்பு பரிமாற்றம்	
		5 வணிகத் தேவைகளுக்கான அலுவலக உள்கட்டமைப்பை வாங்குதல்	
		6 கடன் ஒருங்கிணைப்புதனிப்பட்ட பயன்பாடு	

கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம் _____

கடன் பெறுபவரின் பெயர்: _____

6. ஃபீஸ் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்

வ. எண்	விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் பற்றிய விவரங்கள்	GST தவிர்த்து விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் பற்றிய விவரங்கள்
i.	விண்ணப்பிக்கும்போது	
	விண்ணப்பக் கட்டணம் (IMD) திருப்பிச் செலுத்த முடியாதது	10000/-
	முத்திரை வரிக் கட்டணங்கள் & MOE கட்டணங்கள்	உள்ளவற்றின் மீதானது
ii.	கடன் வழங்கப்பட்டதிலிருந்து	
	செயலாக்கக் கட்டணம்	2000/-
	ஆவணக் கையாளுதல் மற்றும் நிர்வாகக் கட்டணங்கள்	1.75% வரை
	CERSAI கட்டண உருவாக்கம்	ரூ. 5 லட்சத்திற்கு <= கடன்களுக்கு ரூ. 50/- மற்றும் ரூ. 5 லட்சத்திற்கு > கடன்களுக்கு ரூ. 100/-
	சட்ட கையாளுகைக் கட்டணங்கள் (இருப்பு பரிமாற்றம் மறுவிற்பனை / கடன்களில் மட்டும்)	ரூ. 2,000/- வரை
	ஆவண சரிபார்ப்பு கட்டணங்கள் (FCU)	ரூ. 750/- வரை
	ROC பற்றுரிமை புதுப்பிப்பு கட்டணங்கள்	ரூ. 2,500 (பொருந்தும்படி)
iii.	கடன் காலத்தின் போது	
	கடன் ரத்துசெய்தல் கட்டணங்கள்	ரூ 25 லட்சம் வரையிலான கடன் தொகை: ரூ. 5,000/- கடன் தொகை >25 லட்சம்: ரூ. 10000/-
	கடன் மறுமுன்பதிவு செய்தல் கட்டணங்கள்	ரூ. 2,500/
	Cheque/ ECS/ NACH ஏற்பு மறுப்பு கட்டணங்கள்	தலா நிகழ்வுக்கு ரூ. 1050/-
	தண்டனைக் கட்டணங்கள் (பணம் செலுத்துவதில் தவறுதல் ஏற்பட்டால்)	நிலுவையில் உள்ள பாக்கியில் ஆண்டுக்கு 30%
	வசூலிப்பு கட்டணங்கள் (வசூலிப்பு நிர்வாகி வருகைகளின் போது மட்டுமே பொருந்தும்)	வருகைகளின் எண்ணிக்கையைப் பொருட்படுத்தாமல் 1 மாதத்திற்கு ரூ. 400
	டெலிகலெக்ஷன் கட்டணங்கள்	தொலைபேசி அழைப்புகளின் எண்ணிக்கையைப் பொருட்படுத்தாமல் 1 மாதத்திற்கு ரூ. 50/-
	மீட்பு (சட்ட / உடைமைப்பொருள் & தற்செயற்நிகழ் கட்டணங்கள்)	உள்ளவற்றின் மீதானது
	திருப்பிச் செலுத்தல் மாற்றிக்கொள்ளல் (ஸ்வாப்பிங்) கட்டணங்கள்	தலா மாற்றிக்கொள்ளலுக்கு (ஸ்வாப்பிங்) ரூ.1000/-
	ஆவணங்களின் பட்டியல் மீட்பு (LOD) கட்டணங்கள்	முதல் முறை இலவசம் & அதை அடுத்து தொடரும் ஒவ்வொரு முறையும் ரூ1100/-
	சொத்து ஆவணங்களின் நகல் மீட்பு கட்டணங்கள்	தலா நிகழ்வுக்கு ரூ.1000/-
	நிலுவைத் தொகை இல்லை சான்றிதழ் நகல்	ரூ.500/-
	ஆவண மீட்பு கட்டணங்கள் (மேலே குறிப்பிடப்படாத வேறு ஏதேனும்)	தலா நிகழ்வுக்கு ரூ.500/-
	முன்முடிப்பு & வேறு ஏதேனும் வகையான அறிக்கை கட்டணங்கள்	ரூ.500/-
	ROI மாற்ற கட்டணங்கள் / சவிட்ச் ஃபீஸ்	ROI-யில் % குறைப்பு இருப்பினும், ஒவ்வொரு ரூ . 1.00 லட்சம் கடன் தொகைக்கும் @ ரூ.500/-
iv.	ப்ரீபேமென்ட் கட்டணம்(செமி ஃபிக்சட் லோன்களுக்கான ஃபிக்சட் ரேட் கால தவணை) : இல்லை	
v.	ப்ரீபேமென்ட் கட்டணம்(செமி ஃபிக்சட் லோன்களுக்கான ஃப்லோட்டிங் ரேட் கால தவணை) : இல்லை	
	பொருந்தி அமையும் அனைத்து ஃபீஸ் & கட்டணங்களும் ஜிஎஸ்டி மற்றும் வேறு ஏதேனும் வரி விதிப்புக்கள் /கூடுதல் கட்டணங்களுக்கு உட்பட்டவை. ஃபீஸ்/கட்டணங்களோடு அவற்றையும் சேர்த்து கட்ட வேண்டும். மேற்குறிப்பிடப்பட்டு இருக்கும் அனைத்து கட்டணங்களும் CGHFL ன் முடிவு எடுக்கும் விருப்பத்துக்கு ஏற்ப மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டவை.	
	மேற்கண்ட கட்டணங்கள் 06 ஜூன் '26 முதல் அமலுக்கு வரும்.	
	வட்டி விகிதங்களில் அல்லது கட்டணங்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் உங்களுக்கு பாதகமாக இருந்தால், 60 நாட்களுக்குள் எந்த முன்னறிவிப்பும் இன்றி உங்கள் அக்கவுண்ட்டை மூடலாம் அல்லது எந்த வித கூடுதல் கட்டணங்களோ அல்லது வட்டியோ இன்றி ஸ்விட்ச் செய்து கொள்ளலாம்.	
	தனிநபர்களாக இருக்கும் கடன் பெறுனர்களுக்கு வழங்கு அனுமதி அளிக்கப்பட்டு இருக்கும் ஹோம் லோன்கள்/ அனைத்து ஃப்லோட்டிங் ரேட் டெர்ம் லோன்களுக்கும் ஃபோர் க்லோஷர் கட்டணங்களையோ/ ப்ரீபேமென்ட் பெனால்டிகளையோ கடன் வழங்குனர் விதிக்க மாட்டார்.	
	இதன் தொடர்ச்சியாக தெளிவுபடுத்தப்படுவது என்னவென்றால், தனிநபர்களாக இருக்கும் கடன் பெறுனர்களுக்கு, துணை பொறுப்பு ஏற்பவர்கள் இருக்கின்றனரோ இல்லையா, வணிக நோக்கம் தவிர்த்து வழங்கு அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு ஃப்லோட்டிங் ரேட் டெர்ம் லோன்களுக்கும் ஃபோர் க்லோஷர் கட்டணங்களையோ/ ப்ரீபேமென்ட் பெனால்டிகளையோ கடன் வழங்குனர் விதிக்க மாட்டார். முதல் பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து ஃபிக்சட் வட்டி விகித காலம் கணக்கிடப்படும்.	

கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம் _____

கடன் பெறுபவரின் பெயர்: _____

	<p>கடன் திரும்ப செலுத்துதல் மற்றும் எந்த வகையான கட்டணங்கள் செலுத்தலுக்குமான வருமான வரி சட்ட வழிவகைகள்: வருமான வரி சட்ட விதிஎளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரம்பிற்கு மீறிய ரொக்கத் தொகை வைப்பாக செலுத்தப்பட்டால், அத்தகைய கேஷ் டெபாசிட்டுகள் ஏற்கப்படாது, உங்கள் அக்கவுண்டில் கிரெடிட் செய்யப்படாது.</p> <p>(i) எந்த ஒரு நாளிலும், ஒற்றை /பல கடன்களுக்காக செலுத்தப்படும் எந்த வகையான ஃபீஸ், கட்டணங்கள், ரீபேமென்ட் அல்லது ப்ரீ பேமென்ட் ஆகியன ரூ 1,99,999/-ற்கு கூடுதலாக இருக்கும் பட்சத்தில் எந்த ஒரு ரொக்க தொகையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.</p> <p>(ii) ரூ 1,99,999/-ற்கு கூடுதலாக இருக்கும் எந்த ஒரு ரொக்க தொகையும், ஒரு அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட கட்டணத்திற்காக, பல்வேறு தேதிகளில் விதிக்கப்பட்டு ஒட்டுமொத்தமாக சேர்க்கப்பட்டு செலுத்தப்பட்டால் அது ஏற்கப்படாது.</p>
--	---

7. **கடனுக்கான பாதுகாப்புபிணையம்** :- கடனின் பிணையம் என்பது பொதுவாக நிதியளிக்கப்படும் சொத்தின் மீதான பிணைய வட்டி மற்றும் அல்லது/CGHFLCGHFL ஆல் ஆணையிடப்பட்ட கூடுதல் சொத்து உத்தரவாதமளிப்பவர்களின் தன்மையில் வேறு ஏதேனும்/ ஒப்பளிக்கப்பட்ட கடனின் பிணைய .கூடுதல் பிணையமாக இருக்கும் விவரங்களை அறிந்துகொள்ள கடன் பெறுபவர் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் ஒப்புதல் கடிதத்தைப் பார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

8. **சொத்துகடன் பெறுபவரின் காப்பீடு/:** -

- கடன் பெறுபவர்கள், குறிப்பிட்ட பாலிசியின் பாலிசிகளின் கீழ்/CGHFLCGHFL மட்டுமே பயனாளியாக இருக்கும் நிலையில், கடன் நிலுவையில் உள்ள எந்த நேரத்திலும் நிலுவையில் உள்ள கடனுக்குச் சமமான விரிவான காப்பீட்டுக் கொள்கையுடன் சொத்தை பிணையத்தின் கீழ் காப்பீடு செய்ய வேண்டும்.
- குறிப்பிட்ட பாலிசியின் பாலிசிகளின் கீழ்/CGHFLCGHFL மட்டுமே பயனாளியாக இருக்கும் நிலையில், கடன் பெறுபவர்கள் எந்த நேரத்திலும் நிலுவையில் உள்ள கடனுக்குச் சமமான தங்கள் ஆயுள் காப்பீட்டை வைத்திருக்கலாம்.

9. **கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்:** -

ஒப்பளிப்பு கடிதம் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள சில நிபந்தனைகள் CGHFLCGHFL இன் திருப்திக்கு மற்றும் சொந்த விருப்பப்படி தொகுக்கப்படாவிட்டால், CGHFLCGHFL கடன் பெறுபவருக்கு எந்தவொரு கடனையும் வழங்காது: -

- கடன் பெறுபவர் CGHFLCGHFL இன் கடனைப்புத் திறனுக்கான தேவையை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்;
- கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிற துணை ஆவணங்களை நிறைவேற்றுவது;
- காசோலைகள் /ECs/ NACH/ போன்றவற்றை சமர்ப்பித்தல் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு தற்போது நடைமுறையில் உள்ள வேறு ஏதேனும் தீர்வு முறை CGHFLCGHFL க்கு ஆதரவாக பிணைய தவணைகளை உருவாக்குதல்;
- வழங்கப்பட்ட கடனைப் பயன்படுத்துவது குறிப்பிட்ட இறுதிப் பயன்பாட்டின்படி இருக்க வேண்டும்;
- கடன் பெறுபவர் கடன் திட்டத்தை பாதிக்கக்கூடிய ஒவ்வொரு முக்கிய உண்மைத்தகவல்களையும் கடன் பெறுபவர்கள் வெளியிட வேண்டும்.
- பொருந்தக்கூடிய அனைத்து முத்திரை வரி செலவுகள் மற்றும் இதர அரசு கட்டணங்கள் கடன்/வரிகளும் வாடிக்கையாளர்/பெறுபவரால் ஏற்கப்படும்.
- வாடிக்கையாளர் கடன்/பெறுபவர் CGCL /CGHFL ஐ தனது சார்பாக முத்திரை வரியை வாங்க அங்கீகரிக்கிறார், மேலும் அவர்களுக்கு அதில் எந்த ஆட்சேபமும் இல்லை.

10. **கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் வட்டி:** - கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின்படி, கடனின் முழு தவணைக்காலத்திலும் முன்-EMI/EMI மூலம் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்) சமமான மாதாந்திர தவணைகள் .EMI/ முன்-EMI) அல்லது பிற கொடுப்பனவுகள், EMI சமூக நிலுவைத் தேதிகள் போன்றவற்றில் திருப்பிச் செலுத்தும் விவரங்களுக்கு கடன் பெறுபவர் கடன் பெறுபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தைப் பார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது .CGHFL-RR/ EMI இல் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், MITC இன் மேலே உள்ள பிரிவு 2(v) இன் படி முன்கூட்டிய தெரிவிக்கப்படும் .ஏற்புடை வட்டி விகிதத்தில் மாற்றம் ஏற்பட்டால், கடன் பெறுபவர், கடன் வழங்குநரின் விதிகள் மற்றும் கொள்கையின்படி, தனது EMI தொகையை அதிகரிக்கவோ அல்லது இந்த வசதியின் தவணைக்காலத்தை அதிகரிக்கவோ செய்யலாம் அல்லது இரண்டையும் தேர்வுசெய்யலாம், மேலும் அதனை கடன் வழங்குபவர் தனது கொள்கை மற்றும் விதிகளின்படி ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

11. **கெடு முடிந்த தொகையை மீட்டெடுப்பதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய சுருக்கமான செயல்முறை:** - கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடனை திருப்பிச் செலுத்தத் தவறும் நிகழ்வு ஏற்பட்டால், கடன் பெறுபவருக்கு தொலைபேசி, மின்னஞ்சல், கூரியர், SMS மற்றும் அல்லது கடன்/ பாக்கிகளை நினைவூட்ட, பின்தொடர மற்றும் வசூலிக்க நியமிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அவ்வப்போது அவரது கடன் கணக்கில் நிலுவைத் தொகையை செலுத்த நினைவூட்டல் அனுப்பப்படும்வகூல் முறை பொதுவாக பின்வருவனவற்றை உள்ளடக் .்கியதாகும்:-

- டெலிகாலிங் (தொலைபேசி அழைப்பு): - இது கடன் பெறுபவரை தொலைபேசியில் தொடர்பு கொண்டு, தவறவிட்ட தவணை தேதி குறித்து அவர்களுக்குத் தெரியப்படுத்தி, நிலுவைத் தொகையை கூடிய விரைவில் செலுத்தக் கோருவதை உள்ளடக்குகிறது.
- ஃபீல்டு கலெக்ஷன்: - இது கடன் பெறுபவரைச் சந்தித்து நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதை உள்ளடக்கியது இந்த செயல்பாடு .CGHFL பணியாளர்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பணம் ரொக்கமாகவோ அல்லது செல்லுபடியாகும் ரசீதுக்கு எதிராக மட்டுமே . /காசோலைஓD வடிவிலோ பெறப்பட்டு கடன் பெறுபவருக்கு வழங்கப்படும்.
- CGHFL இன் கொள்கையின்படி மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி, கடமை தவறிய ஒவ்வொரு கணக்கின் சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்எனவே ., கடமை தவறிய கணக்கின் பல்வேறு வகைகளுக்கு முறையான மற்றும் பயனுள்ள கவரேஜை உறுதி செய்வதற்காக, ஃபீல்டு விஸிட், எழுத்துப்பூர்வ தகவல் தொடர்பு மற்றும் சட்ட நடவடிக்கை ஆகியவற்றின் நியாயமான கலவையை CGHFL பயன்படுத்தும்.

12. **வருடாந்திர நிலுவை இருப்பு அறிக்கை:** - கடன் வாங்கியவர் கோரும்போதெல்லாம், கடன் வழங்குநர் முந்தைய நிதியாண்டிற்கான வருடாந்திர நிலுவைத் தொகை அறிக்கை/வருமான வரிச் சான்றிதழை அனைத்து வீட்டுக் கடன் வாங்கியவர்களுக்கும் வழங்குவார்.

13. **வாடிக்கையாளர் சேவை:** -

- கடன் பெறுபவர் தங்கள் முதல் வெள்ளி வரை காலை 10:00 மணி முதல் மாலை 5:00 மணி வரை வருகை நேரங்களில் (பொது விடுமுறை நாட்கள் தவிர) சேவை கிளைக்கு வருகை புரியலாம்.
- கடன் பெறுபவர் தங்கள் முதல் வெள்ளி வரை காலை 10:00 மணி முதல் மாலை 5:00 மணி வரை எங்கள் அழைப்பு (பொது விடுமுறை நாட்கள் தவிர) மையத்தை18001033033 (கட்டணமில்லா.என்ற எண்ணில் தொடர்பு கொள்ளலாம் (
- கடன் பெறுபவர் -carehl@caprihome loans.com. என்ற மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் வாடிக்கையாளர் சேவையைத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.
- பொதுவான கோரிக்கை சேவைக்கான அறிவுறுத்தும் காலவரிசை- :
 - கடன் கணக்கு அறிக்கை கோரிக்கை தேதியிலிருந்து -7 பணி நாட்கள்
 - உரிமை ஒப்பாவணங்களின் நகல் கோரிக்கை தேதியிலிருந்து -14 பணி நாட்கள்
 - கடனை முடித்தல் முடிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து - பரிமாற்றத்தின் போது அசல் ஆவணங்களைத் திருப்பி அனுப்புதல்/14 பணி நாட்கள்.
 - கடன் கணக்கை பரிமாற்றுவதற்கான கோரிக்கை கடன் பெறுபவரிடமிருந்து பெறப்பட்டால், HFC-யின் ஒப்புதல் அல்லது வேறுவிதமாக, அதாவது ஆட்சேபனை ஏதேனும் இருந்தால், கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

14. **குறையுற்றோர் குறை தீர்த்தல்:** - ஆவணங்களைப் பெறுதல் அல்லது ஏதேனும் புகார் மற்றும் குறைகள் உட்பட சேவை-தொடர்பான பிரச்சனைகள் ஏதேனும் இருந்தால், கடன் பெறுபவர் எழுத்துப்பூர்வமாக, வாய்மொழியாக, மின்னணு முறையில் மின்னஞ்சல், வலைத்தளம், தொலைபேசி மற்றும் கீழே

கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம் _____

கடன் பெறுபவரின் பெயர்: _____

கொடுக்கப்பட்டுள்ள முறைகள் மூலம் தொடர்பு கொள்ளலாம் கடன் பெறுபவர் பின்வரும் வழிகளில் ஏதேனும் ஒன்றின் மூலம் எங்கள் அலுவலகத்தைத் தொடர்பு கொள்ளலாம்: -

- i. திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை பொது விடுமுறை நாட்கள்)த் தவிர காலை (10:00 மணி முதல் மாலை 5:00 மணி வரை எங்கள் அழைப்பு மையத்தை 18001033033 என்ற எண்ணில் தொலைபேசி மூலம் தொடர்பு கொள்ளலாம் (கட்டணமில்லா);
- ii. மின்னஞ்சல் வழியாக: - care@caprihomeloans.com;
- iii. வாடிக்கையாளர் சேவை முகவரிக்கு எழுதப்பட்ட கடிதம் மூலம் கேப்ரி குளோபல் -ஹவுசிங் பைனான்ஸ் லிமிடெட், 502, டவர் A, பெனின்சுலா பிசினஸ் பார்க், சேனாபதி பாபட் மார்க், லோயர் பரேல், மும்பை 400 013;
- iv. சேவை கிளைக்கு நேரில் சென்று எங்கள் கிளைகளில் பராமரிக்கப்படும் புகார் பதிவேட்டில் புகாரைப் பதிவு செய்வதன் மூலம்.
- v. கடன் வாங்கியவர் புகாரை மேலும் கீழ்நிலைக்கு எடுத்துச் செல்லலாம்: - முதன்மை நோடல் அதிகாரி; தொலைபேசி: 022 41799738; மின்னஞ்சல்: - nodalofficer@caprihomeloans.com
- vi. புகார்தாரர் CGHFL-இடமிருந்து பெற்ற பதிலில் திருப்தி அடையாத பட்சத்திலோ அல்லது எந்தப் பதிலும் பெறப்படாத பட்சத்திலோ, புகார்தாரர் தனது புகாரை <https://grids.nhbonline.org.in> என்ற இணைப்பில் இணையவழி மூலமாகவோ அல்லது தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வைத் துறை, (புகார் நிவர்த்திப் பிரிவு), 4வது தளம், கோர்-5A, இந்தியா ஹெபிடேட் சென்டர், லோதி சாலை, புது டெல்லி - 110 003 என்ற முகவரிக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் அஞ்சல் மூலமாகவோ அனுப்பி, தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் புகார் நிவர்த்திப் பிரிவை அணுகலாம்.

இந்த MITC இந்திய சட்டங்களால் நிர்வகிக்கப்படும் கடனின் விரிவான விதிமுறைகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் , இங்குள்ள தரப்பினர்கள் அவர்களால் நிறைவேற்றப்படும் । நிறைவேற்றப்படவுள்ள கடன் மற்றும் பிற பிணைய ஆவணங்களை பார்த்து அவற்றை நம்பியிருக்க வேண்டும் என்று இதன் மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறதுமேற்கண்ட விதிமுறைகளையும் . நிபந்தனைகளையும் கடன் பெறுபவர் படித்துள்ளார் கடன் பெறுபவரிடம் படித்துக் / காட்டப்பட்டுள்ளன, அவரால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டு ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன .MITC இன் விரிவான வட்டாரமொழி பதிப்புகள், ஒப்பளிப்பு கடிதம், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் கடன் விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு எங்கள் வலைத்தளமான <https://www.caprihomeloans.com/fees-charges-mitc> ஐப் பார்க்கவும்.

MITC மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலைப் பெற்றுள்ளேன் என்பதையும் நான்நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறேன்//ஒப்புக்கொள்கிறோம்.

கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம் _____

கடன் பெறுபவரின் பெயர்: _____